

ການປະກອບເອກະສານໃນການສ້າງຕັ້ງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ດຳເນີນກິດຈະການ ດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ

I. ຈຸດປະສົງ

ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ໃນການປະກອບເອກະສານຂໍສະເໜີການອະນຸຍາດທະບຽນວິຊາຊີບເພສັດຊະກຳດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍລິສັດ ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ສາຂາໂຮງງານ/ບໍລິສັດ ແລະ ຂາຍຍົກພາຍໃນ ດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ.

II. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ສຳລັບ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ໃນການກະກຽມເອກະສານ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ສາຂາຈຳໜ່າຍໂຮງງານ/ບໍລິສັດ ແລະ ຂາຍຍົກພາຍໃນ ດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ.

III. ການກະກຽມເອກະສານໃນການຂໍການສ້າງຕັ້ງ ຫລື ຂຶ້ນທະບຽນວິຊາຊີບເພສັດຊະກຳ

1. ເງື່ອນໄຂໃນການສ້າງຕັ້ງ

ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າການການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ເລກທີ 1820/ສທ, ລົງວັນທີ 25 ສິງຫາ 2017 ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງດັ່ງຕາຕະລາງສັງລວມລຸ່ມນີ້:

ເງື່ອນການ ພິຈາລະນາ	ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ	ສາຂາ ຫຼື ຕົວແທນຈຳໜ່າຍ ໂຮງງານ/ບໍລິສັດ	ຂາຍຍົກພາຍໃນ
ບຸກລາກອນ	- ການຢາ $\geq$ ປະລິນຍາຕີ - ປະສົບການ ≥ 5 ປີ - ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ	- ການຢາ $\geq$ ຊັ້ນກາງ - ປະສົບການ ≥ 4 ປີ - ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ	- ການຢາ $\geq$ ຊັ້ນກາງ - ປະສົບການ ≥ 4 ປີ - ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ
ສະຖານທີ່	- ເນື້ອທີ່ $\geq 20 \text{ m}^2$ - ເປັນຫ້ອງເຮືອນສະເພາະ - ບໍ່ປົນເປຣສະຖານທີ່ພັກເຊົາ	- ເນື້ອທີ່ $\geq 20 \text{ m}^2$ - ເປັນຫ້ອງເຮືອນສະເພາະ - ບໍ່ປົນເປຣສະຖານທີ່ພັກເຊົາ	- ເນື້ອທີ່ $\geq 20 \text{ m}^2$ - ເປັນຫ້ອງເຮືອນສະເພາະ - ບໍ່ປົນເປຣສະຖານທີ່ພັກເຊົາ
ສາງ	- ເນື້ອທີ່ $\geq 6 \text{ m} \times 12 \text{ m}$ - ມີລະບົບຄຸ້ມຄອງສາງທີ່ດີ - ມີລະບົບບັນຊີສາງ - ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ມີການຕິດຕາມ	- ເນື້ອທີ່ $\geq 4 \text{ m} \times 8 \text{ m}$ - ມີລະບົບຄຸ້ມຄອງສາງທີ່ດີ - ມີລະບົບບັນຊີສາງ - ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ມີການຕິດຕາມ	- ເນື້ອທີ່ $\geq 6 \text{ m} \times 12 \text{ m}$ - ມີລະບົບຄຸ້ມຄອງສາງທີ່ດີ - ມີລະບົບບັນຊີສາງ - ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ມີການຕິດຕາມ
ການຂົນສົ່ງ	ມີພາຫະນະ ແລະ ຮັບປະກັນການຈຳລະຈອນຈຳໜ່າຍທີ່ດີ	ມີພາຫະນະ ແລະ ຮັບປະກັນການຈຳລະຈອນຈຳໜ່າຍທີ່ດີ	ມີພາຫະນະ ແລະ ຮັບປະກັນການຈຳລະຈອນຈຳໜ່າຍທີ່ດີ

2. ການປະກອບເອກະສານ

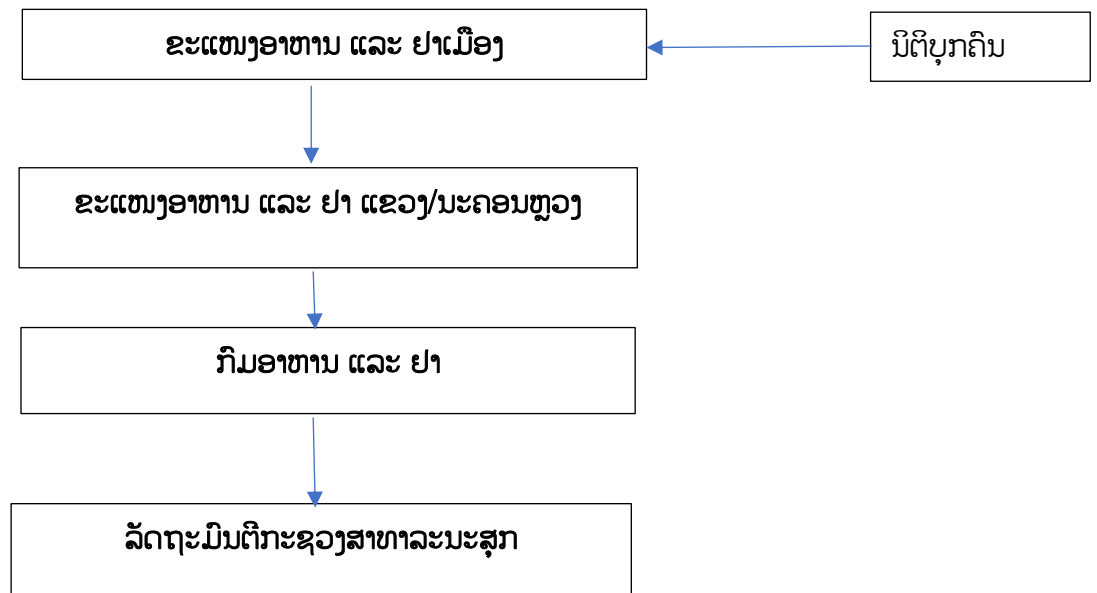
ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນຕາມລາຍການເອກະສານທີ່ຮຽກຮ້ອງ ແລະ ມີເນື້ອໃນຊັດເຈນ, ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ	ສາຂາ ຫລື ຕົວແທນຈຳໜ່າຍໂຮງງານ/ ບໍລິສັດ	ຂາຍຍົກພາຍໃນ
1. ໃບຄຳຮ້ອງ 2. ໃບຊົ່ວປະຫວັດຫຍໍ້ 3. ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ 4. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ 5. ໃບປະກາດຊະນິຍະບັດ (ສຳເນົາ) 6. ໃບແຈ້ງໂທດ 7. ໃບຢັ້ງຢືນຮັບໃຊ້ວິຊາສະເພາະ ທາງດ້ານເພສັດຊະກຳ 8. ແຜນທີ່ຕັ້ງ 9. ແຜນວາດ ອາຄານ, ຫ້ອງການ, ສາງ ແລະ ການຈັດວາງ ອຸປະກອນ 10. ໃບຢັ້ງຢືນກຳມະສິດສຳນັກງານ/ ສັນຍາເຊົ່າ 11. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ສຳ ເນົາ) 12. ບົດບັນທຶກການກວດກາສະຖານ ທີ່ຂອງເຈົ້າທີ່ອາຫານ ແລະ ຢາ 13. ບົດວິພາກ ທຸລະກິດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງ ອອກດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະ ພັນການແພດ 14. ຮູບຖ່າຍຂະໜາດ 3x4	1. ໃບຄຳຮ້ອງ 2. ໃບຊົ່ວປະຫວັດຫຍໍ້ 3. ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ 4. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ 5. ໃບປະກາດຊະນິຍະບັດ (ສຳເນົາ) 6. ໃບແຈ້ງໂທດ 7. ໃບຢັ້ງຢືນຮັບໃຊ້ວິຊາສະເພາະທາງ ດ້ານເພສັດຊະກຳ 8. ແຜນທີ່ຕັ້ງ 9. ແຜນວາດ ອາຄານ, ຫ້ອງການ, ສາງ ແລະ ການຈັດວາງອຸປະກອນ 10. ໃບຢັ້ງຢືນຮັບຮອງຈາກບໍລິສັດ/ ໂຮງງານທີ່ຕົນເປັນຕົວແທນຈຳໜ່າຍ 11. ໃບຢັ້ງຢືນກຳມະສິດສຳນັກງານ/ ສັນຍາເຊົ່າ 12. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ສຳເນົາ) 13. ບົດບັນທຶກການກວດກາສະຖານທີ່ ຂອງເຈົ້າທີ່ອາຫານ ແລະ ຢາ 14. ບົດວິພາກທຸລະກິດສາຂາຈຳໜ່າຍ ຜະລິດຕະພັນໂຮງງານ/ບໍລິສັດ 15. ຮູບຖ່າຍຂະໜາດ 3x4	1. ໃບຄຳຮ້ອງ 2. ໃບຊົ່ວປະຫວັດຫຍໍ້ 3. ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ 4. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ 5. ໃບປະກາດຊະນິຍະບັດ (ສຳເນົາ) 6. ໃບແຈ້ງໂທດ 7. ໃບຢັ້ງຢືນຮັບໃຊ້ວິຊາສະເພາະທາງ ດ້ານເພສັດຊະກຳ 8. ແຜນທີ່ຕັ້ງ 9. ແຜນວາດ ອາຄານ, ຫ້ອງການ, ສາງ ແລະ ການຈັດວາງອຸປະກອນ 10. ໃບຢັ້ງຢືນກຳມະສິດສຳນັກງານ/ ສັນຍາເຊົ່າ 11. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ສຳເນົາ) 12. ບົດບັນທຶກການກວດກາສະຖານ ທີ່ຂອງເຈົ້າທີ່ອາຫານ ແລະ ຢາ 13. ບົດວິພາກທຸລະກິດຂາຍຍົກພາຍ ໃນດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ການແພດ 14. ຮູບຖ່າຍຂະໜາດ 3x4

ໝາຍເຫດ: ສຳລັບຮ່າງບົດວິພາກທຸລະກິດດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ແມ່ນຢູ່ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1

3. ຂັ້ນຕອນການຢືນເອກະສານໃນຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ

ເອກະສານຕ້ອງປະກອບໃຫ້ຄົບຖ້ວນທາງດ້ານເນື້ອໃນ ແລະ ລາຍການທີ່ຮຽກຮ້ອງ ແລະ ຢືນດ້ວຍຕົນເອງ ຜ່ານການຈັດຕັ້ງແຕ່ລະຂັ້ນຂອງຂະແໜງອາຫານ ແລະ ຢາ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນການ ລົງກວດກາທາງດ້ານສະຖານທີ່ ຕົວຈິງຂອງບໍລິສັດ ຫລື ສຳນັກງານທີ່ຕັ້ງຂອງບໍລິສັດ.



ພາຍຫຼັງການອະນຸມັດຈາກກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ບໍລິສັດຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ສາຂາ ຫລື ຕົວແທນຈຳໜ່າຍ ຜະລິດຕະພັນໂຮງງານ/ບໍລິສັດ ແລະ ຂາຍຍົກພາຍໃນ ດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ຈິ່ງສາມາດຂຶ້ນປ້າຍທີ່ ມີເນື້ອໃນຕາມລະບຽບກຳນົດ ແລະ ເປີດການດຳເນີນກິດຈະການຢ່າງເປັນທາງການຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ໃນ ການຂຶ້ນທະບຽນບັນດາຜະລິດຕະພັນ, ນຳເຂົ້າ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການກຳນົດ.

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1: ຮ່າງບົດວິພາກການດຳເນີນທຸລະກິດ

I. ສະພາບລວມ

ສະເໜີປະຫວັດຄວາມເປັນມາ ທີ່ຕັ້ງຂອງບໍລິສັດ, ບັນຍາຍຄວາມໝາຍຄວາມສຳຄັນໂດຍລວມ ແລະ ສະພາບການຈະເລີນເຕີບໂຕ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ທີ່ຕິດພັນທາງດ້ານການປ້ອງກັນ ແລະ ຮັກສາສຸຂະພາບ.

II. ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ

ກຳນົດຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບກິດຈະການທີ່ຈະເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ(ບໍລິສັດຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ສາຂາຈຳໜ່າຍ ແລະ ຂາຍຍົກພາຍໃນ) ແລະ ມີເປົ້າໝາຍລະອຽດກ່ຽວກັບບັນດາຜະລິດຕະພັນ(ຢາຫຼວງ, ຢາພື້ນເມືອງ, ອຸປະກອນການແພດ, ຜະລິດຕະພັນເສີມສຸຂະພາບ...) ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ໃນແຕ່ລະຂົງເຂດລະອຽດ.

III. ໂຄງປະກອບສ້າງທາງດ້ານການລົງທຶນ, ບຸກຄະລາກອນ, ອາຄານສະຖານທີ່ ແລະ ກິດລະບຽບ

1. ການລົງທຶນ

ຂໍ້ມູນທາງດ້ານການລົງທຶນຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຈົດແຈ້ງໃນທະບຽນວິສະຫະກິດ ຕົວຢ່າງ: ໃບອະນຸທະບຽນວິສະຫະກິດ ເລກທີ ລົງວັນທີ..... , ຊື່ ບໍລິສັດ, ມູນຄ່າທຶນຈົດທະບຽນ, ຊື່ຜູ້ລົງທຶນ ຫຼື ຈົດທະບຽນ, ການລົງທຶນພາຍໃນ ຫລື ຕ່າງປະເທດ, ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ເບີໂທ ແລະ ຂໍ້ມູນການລົງທຶນອື່ນ (ຖ້າມີ).

ໝາຍເຫດ: ສຳເນົາທະບຽນວິສະຫະກິດຄັດຕິດພ້ອມ

2. ບຸກຄະລາກອນ

ຕ້ອງມີບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ມີລະດັບການສຶກສາທີ່ແນ່ນອນ, ມີປະສົບການ, ມີຈັນຍາທຳດ້ານວິຊາຊີບ ແລະ ດ້ານທຸລະກິດ, ມີໂຄງການ, ແຜນການອົບຮົມທີ່ຕໍ່ເນື່ອງ, ພະນັກງານມີການກວດກາສຸຂະພາບເປັນປົກກະຕິ ແລະ ມີເຄື່ອງນຸ່ງຖືເປັນລະບຽບ.

ບໍລິສັດຕ້ອງມີໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການແບ່ງງານ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເຊິ່ງໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງປະກອບມີ: ມີຮູບ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ(ໃສ່ສຳລັບຊື່ທີ່ໄດ້ບັນຈຸແລ້ວ), ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງຂອງແຕ່ລະໜ່ວຍງານ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະບຸກຄົນ.

ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ມີບຸກລະກອນຈັກຄົນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ປະສົບການໃດແດ່ ລວມທັງວິທີການຄັດເລືອກບຸກຄະລາກອນໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານ.

ກຳນົດ ແລະ ຂຽນລະອຽດການປະຕິບັດງານທີ່ເປັນມາດຕະຖານ (SOP) ຂອງແຕ່ລະໜ້າທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນລາຍລັກອັກສອນ(ໃຫ້ລະບຸໃນເນື້ອໃນບົດວິພາກ ຫລື ຄັດຕິດເອກະສານຊ້ອນທ້າຍບົດວິພາກ).

ໝາຍເຫດ: ລະບຸຂໍ້ມູນປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ ນັກວິຊາການຫຼັກຂອງບໍລິສັດ.

3. ອາຄານບໍລິສັດ

ສະຖານທີ່ຕັ້ງ ຕ້ອງຖືກກັບໃບທະບຽນວິສະຫະກິດ ມີແຜນວາດທີ່ຕັ້ງບໍລິສັດ (ຄັດຕິດຮູບພາບແຜນທີ່ ຕົວຈິງ), ຕ້ອງມີເນື້ອກວ້າງຂວາງ, ບໍ່ແອອັດ ມີເນື້ອທີ່ ພຽງພໍ ຕາມລະບຽບກຳນົດ.

ໝາຍເຫດ: ກໍລະນີສາງບໍ່ຢູ່ໃນອາຄານດຽວກັນກັບບໍລິສັດຕ້ອງລະບຸທີ່ຕັ້ງລະອຽດ ມີເອກະສານກຳມະສິດ ຫຼື ສັນຍາເຊົ່າ.

- ອາຄານຫ້ອງການ

ອາຄານຕ້ອງມີຄວາມແໜ້ນໜາ ຖາວອນ ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດຂອບເຂດສະເພາະຂອງແຕ່ລະຫ້ອງ ຫລື ການ ຂຶ້ນຫ້ອງ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນທີ່ຢູ່ອາໄສ. ເນື້ອທີ່ພຽງພໍຕາມລະບຽບກຳນົດ, ລະບຸລະອຽດຊື່ແຕ່ລະຫ້ອງ, ແລະ ການຈັດວາງອຸປະກອນ (ຮູບວາດແຜນຜັງ ແລະ ພາບປະກອບ).

- ສາງເກັບຮັກສາຜະລິດຕະພັນ

ບໍລິສັດ ຕ້ອງມີສາງເກັບຮັກສາທີ່ມີການກໍ່ສ້າງ ແໜ້ນໜາ ຖາວອນ ທີ່ມີເນື້ອທີ່ພຽງພໍ ຕາມການກຳນົດໃນ ລະບຽບການ. ແຈ້ງພື້ນທີ່ສາງເປັນຕາແມັດ, ກຳນົດທິດທາງການຈັດລຽງແຕ່ລະຜະລິດຕະພັນ, ມີເຂດກັກກັນ ຜະລິດຕະພັນທີ່ບໍ່ຮັບປະກັນທາງດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ການຈັດວາງອຸປະກອນທີ່ຕິດຕັ້ງພາຍໃນສາງເຊັ່ນ: ຖ້ານຮອງພື້ນ, ຕູ້ຖ້ານໃສ່ຜະລິດຕະພັນ, ແອ, ເຄື່ອງວັດແທກອຸນະພູມ, ເຄື່ອງວັດແທກຄວາມຊຸມ.....(ຄັດຕິດ ແຜນວາດລະອຽດການຈັດວາງ ຫລື ຮູບພາບ).

ໝາຍເຫດ: 1) ກໍລະນີມີການດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານຢາອອກລິດຕໍ່ຈິດ-ປະສາດ ຕ້ອງມີຕູ້ສະເພາະທີ່ແໜ້ນໜາ ແລະ ໃສ່ກະແຈ; 2) ກໍລະນີ ມີຢາວັກແຊງ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຊີວະສາດ (Biological Product) ຕ້ອງມີ ເງື່ອນໄຂເກັບຮັກສາ ແລະ ການຂົນສົ່ງທີ່ເປັນໄປຕາມມາດຕະຖານ; 3) ກໍລະນີ ມີຢາຕ້ອງຮັກສາໃນຄວາມ ເຢັນ ຕ້ອງມີຕູ້ເຢັນສະເພາະ ເກັບຮັກສາ.

4. ປ້າຍບໍລິສັດ

ບໍລິສັດຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ, ສາຂາ ຫຼື ຕົວແທນ ຈຳໜ່າຍ ແລະ ຂາຍຍົກພາຍໃນ ຕ້ອງມີປ້າຍຕິດສະເພາະ ທີ່ມີຕົວໜັງສືສີຂາວ, ພື້ນສີຂຽວ ແລະ ມີເນື້ອໃນຈະແຈ້ງ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 11 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າ ດ້ວຍ ການສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດດຳເນີນທຸລະກິດ ດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ສະບັບເລກທີ1820/ສທ, ລົງວັນທີ 25 ສິງຫາ 2017.

ບໍລິສັດຕ້ອງຮ່າງການອອກແບບປ້າຍຂອງຕົນຄັດຕິດໃນບົດວິພາກ ແລະ ລະບຸຂະໜາດຂອງປ້າຍ ໂດຍ ມີຂະໜາດບໍ່ເກີນ 2-3 ເທົ່າຂອງຂະໜາດປ້າຍມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໃນ ມາດຕາ 11.

ໝາຍເຫດ: ປ້າຍດັ່ງກ່າວແມ່ນເປັນພຽງຮ່າງສະເໜີການພິຈາລະນາເບື້ອງຕົ້ນ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຈັດພິມ ຫລື ສ້າງ ຂຶ້ນ ຫລື ຂຶ້ນປ້າຍ ຈົນກວ່າຈະໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດທາງດ້ານທະບຽນວິຊາຊີບເພສັດຊະກຳດຳເນີນທຸລະກິດໃນ ແຕ່ລະກິດຈະການ ຈາກກະຊວງສາທາລະນະສຸກ.

5. ກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ

(ຖ້າມີໃຫ້ຄັດຕິດກົດລະບຽບໃສ່ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງບົດວິພາກເສດຖະກິດ)

IV. ແຜນງານການດຳເນີນທຸລະກິດ

1. ຄຳຂວັນຂອງບໍລິສັດ “Slogan”

ມີເນື້ອໃນທີ່ດີ ບໍ່ມີລັກສະນະໂຄສະນາ ແລະ ໂຈມຕີຜະລິດຕະພັນຜູ້ອື່ນ.

2. ເປົ້າໝາຍຜະລິດຕະພັນ

ຢາ ແລະ ຜະລິດພັນການແພດ ກ່ອນຈະນຳມາຈຳໜ່າຍໃນ ສປປ ລາວ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ຫລື ຈົດແຈ້ງຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ. ດັ່ງນັ້ນບໍລິສັດຕ້ອງໄດ້ລະບຸຂໍ້ມູນຜະລິດຕະພັນຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນຕາມທີ່ໄດ້ອະນຸຍາດໃນແຕ່ລະກິດຈະການ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

• ບໍລິສັດ ຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ:

ແມ່ນນິຕິບຸກຄົນທີ່ເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການ ນຳເຂົ້າ - ສົ່ງອອກ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ໃນ ສປປ ລາວ ມີບົດບາດ ໃນການສະເໜີ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດມາຂຶ້ນທະບຽນ ຫລື ຈົດແຈ້ງ, ນຳເຂົ້າ- ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ປະຕິບັດພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ເລກທີ 1820/ສທ ແລະ ລະບຽບ ການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການນຳເຂົ້າ: ກຳນົດເປົ້າໝາຍ ຫລື ບັນຊີ ປະເພດຜະລິດຕະພັນ ແລະ ລາຍການລະອຽດ ຕົວຢ່າງ: ນຳເຂົ້າຢາ ບິ່ນປົວພະຍາດ ຕ້ອງລະບຸ ຊື່ການຄ້າ, ຊື່ເອກະພາບສາກົນ, ຮູບແບບ, ຄວາມແຮງ, ໂຮງງານຜະລິດ, ປະເທດຜູ້ ຜະລິດ (ບັນທຶກໃສ່ໃນບັນຊີຕາຕະລາງກໍລະນີມີຫລາຍຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຫຼາຍລາຍການ). ຄັດຕິດ ຂໍ້ມູນ ແຜ່ນພັບ (Brochure) ກ່ຽວກັບ Company Profile(ຖ້າມີ).

ການສົ່ງອອກ: ກຳນົດຈະແຈ້ງ ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ວິທີການສົ່ງອອກ.

ໝາຍເຫດ: ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕ້ອງໄດ້ຄັດຕິດສັນຍາການການສະໜອງລະຫວ່າງ ບໍລິສັດຕົນ ແລະ ຜູ້ ຜະລິດ ຫລື ຜູ້ສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດດ້ວຍຂໍ້ມູນລະອຽດເຊັ່ນ: ຊື່ ບໍລິສັດ, ທີ່ຢູ່, ຊື່ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ພ້ອມ ເບີໂທຕິດຕໍ່ພົວພັນ, ອີເມວ, ເວບໄຊທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ(ຖ້າມີ).

• ສາຂາ ຫລື ຕົວແທນຈຳໜ່າຍໂຮງງານ/ບໍລິສັດ

ແມ່ນນິຕິບຸກຄົນດຳເນີນທຸລະກິດໂດຍການເປັນຕົວແທນຈຳໜ່າຍຜະລິດຕະພັນຢາ ແລະ ຜະລິດຕະ ພັນການແພດຂອງໂຮງງານ ຫລື ບໍລິສັດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ(ບໍລິສັດແມ່), ປະຕິບັດໜ້າວຽກຕາມການມອບໝາຍ ຂອງໂຮງງານ ຫລື ບໍລິສັດແມ່ ແລະ ປະຕິບັດຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ເລກທີ1820/ສທ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຕ້ອງລະບຸລະອຽດປະເພດ ແລະ ລາຍການຜະລິດຕະພັນທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ ເຊັ່ນ: ຊື່ການຄ້າ, ຊື່ ເອກະພາບສາກົນ, ຮູບແບບ, ຄວາມແຮງ, ໂຮງງານຜະລິດ, ປະເທດຜູ້ຜະລິດ (ບັນຊີຕາຕະລາງລະອຽດ).

ໝາຍເຫດ: ຄັດຕິດໜັງສືເຊັນສັນຍາ ຫຼື ໜັງສືຮັບຮອງການເປັນສາຂາ ຫລື ຕົວແທນຂອງໂຮງງານ ຫລື ບໍລິສັດ ແມ່ ແລະ ໜັງສືການມອບໝາຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

• **ບໍລິສັດຂາຍຍົກພາຍໃນ**

ແມ່ນນິຕິບຸກຄົນດຳເນີນການຂາຍຍົກພາຍໃນດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ໂດຍການຊື້ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນແລ້ວ ຈາກໂຮງງານ ແລະ ບໍລິສັດຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອຈຳໜ່າຍ ໃນຫົວໜ່ວຍມັດທຳໃຫຍ່ ແລະ ຈຳນວນຫຼາຍ.

ບໍລິສັດຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນລະອຽດກ່ຽວກັບບັນຊີ ຜູ້ສະໜອງ, ປະເພດຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຈຳນວນ ລາຍການທີ່ຈະເຄື່ອນໄຫວ ເຊັ່ນ ຊື່ການຄ້າ, ຊື່ເອກະພາບສາກົນ, ຮູບແບບ, ຄວາມແຮງ, ໂຮງງານຜະລິດ, ປະເທດຜູ້ຜະລິດ, ເລກທີ ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ບໍລິສັດຜູ້ນຳເຂົ້າ/ໂຮງງານ ຢູ່ ສປປ ລາວ(ບັນຊີຕາຕະລາງລະອຽດ).
ໝາຍເຫດ: ຄັດຕິດສັນຍາການສະໜອງຂອງໂຮງງານ ແລະ ບໍລິສັດຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ.

3. ແຜນການຕະຫຼາດ (ປະເມີນໄລຍະ 3-5 ປີ)

ກຳນົດກຸ່ມລູກຄ້າເປົ້າໝາຍ, ກຸ່ມພະຍາດ, ແຜນການນຳເຂົ້າ-ການສົ່ງອອກ(ສຳລັບບໍລິສັດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ), ການຈຳໜ່າຍ, ການບໍລິການ....(ໃຫ້ຂໍ້ມູນລະອຽດໃນຕາຕະລາງ ດ້ານຜະລິດຕະພັນ ເປັນລາຍການ, ຈຳນວນ ແລະ ມູນຄ່າ).

- ຄາດຄະເນຕົ້ນທຶນຂອງການລົງທຶນ ແລະ ຜົນກຳໄລ: ກຳນົດເປັນຜະລິດຕະພັນ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ ເປັນຈຳນວນ ແລະ ມູນຄ່າ.
- ພັນທະຕ່າງໆຕາມລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ

4. ການປະສານງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ນິຕິບຸກຄົນຕ້ອງເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມກິດໜ້າທີ່ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເຄັ່ງຊັດ ໂດຍການປະສານກັບແຕ່ລະພາກສ່ວນທີ່ຕິດພັນກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ.

5. ການວາງສະແດງ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

ນິຕິບຸກຄົນ ມີຈຸດປະສົງວາງສະແດງ, ໂຄສະນາ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບ ອະນຸຍາດຈາກກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ.

6. ການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມ ກ່ຽວຂ້ອງ

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ມີສິດເຂົ້າເປັນ ສະມາຊິກ ສະມາຄົມ ເພສັດຊະກອນລາວ, ສະມາຄົມ ທຸລະກິດດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ແລະ ສະມາຄົມອື່ນໆ ກ່ຽວຂ້ອງ.

7. ການປະກອບສ່ວນສັງຄົມ

ນອກຈາກພັນທະທີ່ຕ້ອງປະຕິບັດແລ້ວ ການປະກອບສ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມທາງດ້ານ ເຫຼືອແຮງ, ວັດຖຸ, ຈິດໃຈ ແລະ ເງິນຄ່າ ແມ່ນເປັນການຕອບແທນແກ່ສັງຄົມ ແລະ ສ້າງຜົນງານໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການ.

8. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຕ່ລະໜ້າວຽກ

ກຳນົດເວລາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຕ່ລະໜ້າວຽກໃນການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນເຊັ່ນ: ໃນການ ຂໍອະນຸຍາດທາງດ້ານທະບຽນວິຊາຊີບເພສັດຊະກຳ, ການຂຶ້ນທະບຽນຜະລິດຕະພັນ, ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ອື່ນໆ(ເປັນຕາຕະລາງກຳນົດເວລາ).

V. ການຮັບປະກັນທາງດ້ານຄຸນນະພາບ

1. ລະບົບຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ

ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ຕ້ອງມີລະບົບການຕິດຕາມຄຸນນະພາບ (Quality Assurance) ມີບຸກຄະລາກອນຮັບຜິດຊອບ, ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການຈໍລະຈອນຈໍາໜ່າຍ ທີ່ເປັນຂະບວນສໍາຄັນໃນລະບົບຕ້ອງໄດ້ຂອງການສະໜອງຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ຮັບປະກັນໃນການບໍລິຫານຈັດການ ຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະຂະບວນການເຊັ່ນ: ການຈັດຊື້(ຜູ້ສະໜອງ), ການເກັບຮັກສາ, ການມັດຫໍ່, ການຂົນສົ່ງ ແລະ ການຈໍາໜ່າຍ.

- ມີລະບົບການຄຸ້ມຄອງສາຍທີ່ດີໃນການປະຕິບັດຕາມຫຼັກການເກັບຮັກສາທີ່ດີ ແລະ ຫຼັກການການຈໍລະຈອນຈໍາໜ່າຍທີ່ດີ.
- ມີລະບົບການຕິດຕາມຜົນສະທ້ອນຂອງຢາ ຫຼື ລະບົບການເຝົ້າລະວັງກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພຢາ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບການຈໍລະຈອນຈໍາໜ່າຍຂອງຕົນ
- ມີລະບົບການເກັບຄືນຜະລິດຕະພັນຢາທີ່ມີບັນຫາດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ເກີດຂຶ້ນຫຼັງການຈໍາໜ່າຍ.
- ມີການຂົນສົ່ງທີ່ຮັບປະກັນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກວິຊາການຂອງແຕ່ລະຜະລິດຕະພັນ.

2. ການເກັບຮັກສາ

ຕ້ອງມີລະບົບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການການຄຸ້ມຄອງສາຍທີ່ດີ (Good Storage Practice) ເພື່ອແນ່ໃສ່ຮັບປະກັນທາງດ້ານຄຸນນະພາບ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຫຼີກລ້ຽງຄວາມຜິດພາດ.

- ມີບຸກຄະລາກອນ ຮັບຜິດຊອບສະເພາະ ມີຈຳນວນພຽງພໍ, ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ.
- ມີລະບົບບັນຊີຕິດຕາມຜະລິດຕະພັນ: ມີບັນທຶກລາຍການຜະລິດຕະພັນພາຍໃນສາຍໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເຊັ່ນ: ລາຍການ ຢາ, ຄວາມແຮງ, ເລກທີ ຊຸດຜະລິດ, ວັນເດືອນປີຜະລິດ, ໝົດອາຍຸ, ຮັບເຂົ້າ ແລະ ຈ່າຍອອກ ແລະ ຈຳນວນ ຮັບເຂົ້າ, ຈ່າຍອອກ ແລະ ຍັງເຫຼືອ (ໃຊ້ລະບົບຄອມພິວເຕີ, ລະບົບຈົດແຕ້ມ...)
- ມີພື້ນທີ່ພຽງພໍຕາມລະບຽບກຳນົດ ມີການອອກແບບແໜ້ນໜ້າ, ບໍ່ຖືກແສງແດດ, ມີແສງສະຫວາຍພຽງພໍ, ຈັດສັນແຍກສ່ວນແຕ່ລະຜະລິດຕະພັນ ແລະ ເຂດກັກກັນຜະລິດຕະພັນທີ່ບໍ່ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ.
- ມີລະບົບປັບຄວາມເຢັນ, ອຸນຫະພູມ ແລະ ຄວາມຊຸ່ມ, ມີລະບົບການປ້ອງກັນສັດ ແລະ ແມງໄມ້.
- ມີລະບົບປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຜະລິດຕະພັນທີ່ຕ້ອງຄຸ້ມຄອງເປັນພິເສດ.
- ມີອຸປະກອນເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ໃນສາຍ ເຊັ່ນຖ້ານວາງ, ເຄື່ອງວັດແທກອຸນຫະພູມ ແລະ ຄວາມຊຸ່ມ...
- ມີຂໍ້ທ້າມທີ່ເຫັນໄດ້ຊັດເຈນ ເພື່ອປ້ອງກັນການເຂົ້າອອກສາຍຂອງບຸກຄົນທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ມີເອກະສານຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດທີ່ເປັນມາດຕະຖານ ໂດຍສະເພາະການຮັບເຂົ້າ ແລະ ຈ່າຍອອກສາຍ.
- ມີເອກະສານຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດທີ່ເປັນມາດຕະຖານສໍາລັບການຕິດຕາມອຸນຫະພູມ, ຄວາມຊຸ່ມ ແລະ ການທຳຄວາມສະອາດ.
- ມີເອກະສານຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດທີ່ເປັນມາດຕະຖານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝາຍເຫດ: ເອກະສານຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານຂອງແຕ່ລະໜ້າວຽກ ແມ່ນໃຫ້ຄັດຕິດໃສ່ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງບົດວິພາກ.

3. ລະບົບການຕິດຕາມຫຼັກການຈຳໜ່າຍ

- ມີບຸກຄະລາກອນຮັບຜິດຊອບສະເພາະທີ່ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ.
- ມີບັນຊີຜູ້ສະໜອງ ແລະ ບັນຊີລູກຄ້າ ທີ່ມີຂໍ້ມູນລະອຽດເຊັ່ນ: ຊື່ບໍລິສັດ, ທີ່ຢູ່ລະອຽດ, ຊື່ບຸກຄົນທີ່ຮັບຜິດຊອບ ພ້ອມເບີໂທລະສັບຕິດຕໍ່ພົວພັນ, ເບີແຟກ, ອີແມວ ແລະ ເວບໄຊທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າມີ).
- ການຈຳໜ່າຍຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດໃຫ້ລູກຄ້າຕ້ອງນຳໃຊ້ໃບບິນ ຫຼື ໃບນຳສິ່ງທີ່ມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນທາງວິຊາການ ຕາມທີ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາໄດ້ກຳນົດ ເຊັ່ນ: ຊື່ການຄ້າ ຊື່ເອກະພາບສາກົນ ເລກທີຊຸດຜະລິດ, ວັນເດືອນປີໝົດອາຍຸ...
- ມີແບບຟອມລາຍງານການຕິດຕາມຜົນສະທ້ອນຈາກການໃຊ້ຢາ (Adverse Drug Reaction Report Form) ແລະ ແບບຟອມອື່ນໆ.

4. ລະບົບການຮຽກຄືນຜະລິດຕະພັນ

- ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດສະເພາະຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນ ແລະ ຕັດສິນໃຈຕາມຫຼັກວິຊາການໃນການຮຽກຄືນຜະລິດຕະພັນທີ່ບໍ່ຮັບປະກັນທາງດ້ານຄຸນນະພາບ.
- ມີຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດທີ່ເປັນມາດຕະຖານສຳລັບການຮຽກຄືນຜະລິດຕະພັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີການທົດສອບການຮຽກຄືນຜະລິດຕະພັນ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ.
- ຜະລິດຕະພັນທີ່ຮຽກຄືນທັງໝົດຮັບປະກັນການແຍກ, ຂົນສົ່ງ, ເກັບຮັກສາພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ຕິດສະຫຼາກຢ່າງຈະແຈ້ງວ່າເປັນຜະລິດຕະພັນກັກກັນລໍຖ້າການທຳລາຍຕາມລະບຽບກຳນົດ.
- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຮຽກຄືນ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ລາຍງານ ແລະ ແຈ້ງກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນ ແລະ ພາກພື້ນ.

5. ພາຫະນະຂົນສົ່ງ

ການຂົນສົ່ງຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການຈຳລະຈອນຈຳໜ່າຍທີ່ດີ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ໃນການຂົນສົ່ງຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການການເກັບຮັກສາຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ເຊິ່ງຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ດ້ານເງື່ອນໄຂອຸນຫະພູມ, ຄວາມຊຸ່ມ ແລະ ແສງແດດ ພ້ອມຮັບປະກັນໃນຂອດຈຳລະຈອນ.

VI. ພາກສະຫຼຸບ

ລົງວັນທີ ເດືອນ ປີ.....

ລົງລາຍເຊັນຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ/ວິຊາການ

ຈຳກາຂອງບໍລິສັດ